جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

آیین‌نامه اجرایی
فعالیت‌های حوزه امر به معروف و نهی از منکر

(ویژه مراکز و سازمان‌های زیر مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور)



دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
بهار _ ۱۴۰۰



فهرست مطالب

فعالیت‌های مدیریتی – تمهیدی ۲

فعالیت‌های تبلیغی و ترویجی ۵

فعالیت‌های آموزشی ۷

الف) فعالیت‌های مدیریتی - تمهیدی

۱/الف) تهیه برنامه و بودجه سالانه جهت اجرای برنامه‌های حوزه امر به معروف و نهی از منکر در دانشگاه مرکزی و واحدهای تابعه دانشگاه

هدف اجرای فعالیت: ساماندهی فعالیت‌های حوزه امر به معروف و نهی از منکر

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه با عنایت به برنامه‌های عملیاتی ابلاغ شده از سوی وزارت بهداشت و با توجه به نیازمندی‌های دانشگاه/دستگاه و واحدهای تابعه دانشگاه/دستگاه در حوزه امر به معروف و نهی از منکر و بر اساس مصوبات شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه نسبت به تهیه برنامه و بودجه سالیانه برای این حوزه اقدام نماید.

زمان اجرای فعالیت: حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۱ (۱۰۰٪ امتیاز مربوط به تکمیل فرم ش ۱ البته به شرط تکمیل تمام جداول فرم)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: در تهیه برنامه و بودجه سالیانه استفاده از رهنمودهای ستاد امر به معروف و نهی از منکر استان و نظرات کارشناسی رابطین امر به معروف و نهی از منکر هر یک از واحدهای تابعه دانشگاه مورد تأکید است.

۲/الف) نظارت و ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه در حوزه امر به معروف و نهی از منکر و تجلیل از ۳ واحد برتر

هدف اجرای فعالیت: ارتقاء سطح کیفی فعالیت‌های حوزه امر به معروف و نهی از منکر با بهره‌گیری از ظرفیت بازدیدهای حضوری و ارزیابی عملکردها و تشویق واحدهای برتر

شرح اجمالی فعالیت: این فعالیت دارای سه بخش از قرار زیر می‌باشد:

۱. بازدیدهای حضوری از واحدهای تابعه به منظور نظارت میدانی بر فعالیت واحدهای تابعه دانشگاه/دستگاه در حوزه امر به معروف و نهی از منکر: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه حداقل یک نوبت و حداکثر دو نوبت در سال از واحدهای تابعه خود بازدید نماید و موضوعاتی از قبیل: داشتن آرشیو منظم از فعالیت‌ها/ داشتن برنامه دقیق سالیانه/ کیفیت برگزاری دوره‌های آموزشی/ کیفیت برگزاری فعالیت‌های تبلیغی ـ ترویجی اعم از مسابقات، برگزاری نمایشگاه، تبلیغات و فضاسازی محیطی و .../ کیفیت فعالیت گروه‌های طلایه داران/ نصب تخته شاسی مربوط به مواد ۸ و ۹ قانون حمایت از آمران به معروف و ناهیان از منکر/ وضعیت حجاب و عفاف کارکنان و ... را در مورد ارزیابی قرار دهد.

۲. گزارش‌گیری از اجرای طرح و برنامه‌های عملیاتی ابلاغ شده در حوزه امر به معروف و نهی از منکر: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه حداقل یک نوبت و حداکثر دو نوبت در سال از واحدهای تابعه خود گزارش عملکرد اخذ نماید و بر اساس این گزارش‌ها و همچنین بازدیدهای حضوری صورت گرفته نسبت به ارزیابی عملکرد آن‌ها اقدام نماید و ضمن صدور امتیاز به هر یک از واحدها نسبت به اعلام نقاط قوت و ضعف به مدیران هر واحد اقدام نماید.

۳. تجلیل از واحدهای برتر در حوزه امر به معروف و نهی از منکر: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه سه واحد برتر در حوزه امر به معروف و نهی از منکر را بر اساس شاخص‌های زیر انتخاب نماید و از رئیس مجموعه و رابط امر به معروف و نهی از منکر این سه واحد برتر، طی مراسمی تجلیل نماید. نوع تجلیل نیز می‌تواند اهداء یک لوح تقدیر به همراه یک هدیه نقدی یا غیر نقدی باشد.

زمان اجرای فعالیت: در طول سال

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۲ (۵۰٪ امتیاز) + نمونه لوح تقدیر (۲۵٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات مربوطه (۲۵٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: در بازدیدهای حضوری و اخذ گزارش عملکردها تهیه و استفاده از فرم‌های ارزیابی و فرم‌های گزارش‌گیری نیز مناسب خواهد بود.

۳/الف) برگزاری جلسات شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه در طول سال (هر ماه ۱ جلسه مجموعاً ۱۲ جلسه)

هدف اجرای فعالیت: انجام برنامه‌ریزی‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در راستای تقویت و ارتقاء سطح کمی و کیفی امکانات، تجهیزات و فعالیت‌های حوزه امر به معروف و نهی از منکر با همکاری و مشارکت تمامی اعضای شورای امر به معروف و نهی از منکر

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است شورای امر به معروف و نهی از منکر در دانشگاه/دستگاه مطابق ضوابط ستاد امر به معروف و نهی از منکر کشور تشکیل شود و هر دو سال یکبار احکام جدید برای اعضای شورای امر به معروف و نهی از منکر صادر شود؛ شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه طبق قانون می‌بایست هر ماه یکبار تشکیل جلسه دهد و پیرامون فعالیت‌های حوزه امر به معروف و نهی از منکر تصمیم‌گیری نماید. مطابق ضوابط ستاد امر به معروف و نهی از منکر کشور و بر اساس مدل بومی‌سازی شده ابلاغ شده از سوی شورای امر به معروف و نهی از منکر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اعضای شورای امر به معروف و نهی از منکر در دانشگاه افراد ذیل الذکر می‌باشند:

۱. رئیس دانشگاه/دستگاه (رئیس شورا)

۲. معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه/دستگاه (دبیر شورا)

۳. رئیس اداره قرآن و عترت یا کارشناس قرآن و عترت به عنوان یکی از کارکنان دانشگاه/دستگاه (مسئول دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر)

۴. معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه/دستگاه

۵. مسئول حراست دانشگاه/دستگاه

۶. فرمانده بسیج دانشگاه/دستگاه

۷. امام جماعت مسجد دانشگاه/دستگاه

۸. مشاور رئیس دانشگاه/دستگاه در امور زنان و خانواده

۹. معاون دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه/دستگاه

۱۰. یکی دیگر از کارکنان دانشگاه/دستگاه به انتخاب شورا

زمان اجرای فعالیت: در طول سال

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۳ (۴۰٪ امتیاز) + تصویر صورتجلسات (۲۰٪ امتیاز) + عکس جلسات (۲۰٪ امتیاز) + تصویر ابلاغ اعضاء (۲۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت:

۱. با توجه به اینکه دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر در دانشگاه، معاون محترم فرهنگی و دانشجویی می‌باشند، لازم است دبیرخانه‌ای جهت پیگیری امور مربوط به حوزه امر به معروف و نهی از منکر در دفتر معاونت تشکیل شود و طی آن، رئیس اداره قرآن و عترت یا کارشناس قرآن و عترت و یا یکی از کارشناسان معاونت فرهنگی و دانشجویی به عنوان مسئول دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه امور مربوطه را پیگیری نماید.

۲. مطابق ضوابط ستاد امر به معروف و نهی از منکر کشور در ترکیب شوراهای امر به معروف و نهی از منکر هر دستگاه، دو نفر از کارکنان دستگاه با نظر شورا عضو شورا خواهند شد؛ از این رو، بر اساس مدل بومی سازی شده پیشنهادی این وزارتخانه، لازم است مسئول دبیرخانه شورا که رئیس اداره قرآن و عترت یا کارشناس قرآن و عترت و یا یکی از کارشناسان معاونت فرهنگی و دانشجویی می‌باشد به عنوان یکی از کارکنان و یک نفر به سلیقه دانشگاه عضو شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه شوند.

۳. حکم مسئول دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه از سوی دبیر شورا صادر خواهد شد.

۴. تشکیل شورای امر به معروف و نهی از منکر در واحدهای تابعه دانشگاه اختیاری بوده و واحدهای تابعه می‌توانند به منظور ارتقاء سطح کمی و کیفی فعالیت‌های حوزه امر به معروف و نهی از منکر، شورای امر به معروف و نهی از منکر تشکیل دهند.

۴/الف) به روز رسانی بانک جامع اطلاعاتی در حوزه امر به معروف و نهی از منکر

هدف اجرای فعالیت: تهیه بانک جامع اطلاعاتی دقیق، کامل و به روز رسانی شده در حوزه امر به معروف و نهی از منکر به منظور انجام برنامه‌ریزی‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در راستای تقویت و ارتقاء سطح کمی و کیفی امکانات، تجهیزات و فعالیت‌های این حوزه

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است فرم تهیه شده شامل جداول درج اطلاعات و مشخصات حوزه امر به معروف و نهی از منکر در ابتدای هر سال تکمیل و به روز رسانی شود؛ این جداول مربوط به درج اطلاعاتی در ۵ محور می‌باشد که عبارتند از :

- الف- اطلاعات اعضای شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه
- ج- اطلاعات رابطین امر به معروف و نهی از منکر در دانشکده‌های دانشگاه و واحدهای استانی سازمان‌های تابعه وزارت

- **د- اطلاعات رابطین امر به معروف و نهی از منکر در بیمارستان‌های دانشگاه و واحدهای شهرستانی سازمان‌های تابعه وزارت**
- **هـ- اطلاعات رابطین امر به معروف و نهی از منکر در خواگاه‌های دانشجویی دانشگاه**
- **و- اطلاعات رابطین امر به معروف و نهی از منکر در شبکه‌های بهداشت و درمان شهرستانی دانشگاه**

تبصره: درج اطلاعات تمامی دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها، خوابگاه‌های دانشجویی و شبکه‌های بهداشت و درمان شهرستانی الزامی است و چنانچه در هر یک از این اماکن یاد شده به هر دلیل رابط امر به معروف و نهی از منکر پیش‌بینی نشده است نیز باز هم لازم است مشخصات کلی مجموعه در فرم ذکر شود.

زمان اجرای فعالیت: ۱۴۰۰/۲/۱ تا ۱۴۰۰/۲/۳۱

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۴ (۱۰۰٪ امتیاز به شرط تکمیل تمام جداول فرم)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: نقص در اطلاعات جداول فرم و یا ارائه فرم‌های سال‌های گذشته که به روز رسانی نشده اند امتیاز منفی تلقی خواهد شد.

۵/الف) اخذ و ارائه گزارش آماری و اجمالی از اقدامات اجرایی واحدها در حوزه امر به معروف و نهی از منکر

هدف اجرای فعالیت: استفاده از ظرفیت واحدهای همکار در تحقق و پیش برد اهداف و امور مرتبط با حوزه امر به معروف و نهی از منکر

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است مجموعه اقداماتی که در حوزه امر به معروف و نهی از منکر از سوی واحدهای مختلف صورت می‌پذیرد شناسایی شوند و گزارش آن شامل عناوین اقدامات و مستندات مربوطه در پایان سال در قالب فرم مربوطه از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی به ستاد وزارتی ارائه نماید. این اقدامات و واحدهای مربوطه دارای شش بخش از قرار زیر می‌باشد:

۱. اهم اقدامات کمیته حجاب و عفاف ستاد صیانت

۲. اهم اقدامات کمیته انطابق

۳. اهم اقدامات مرکز حراست در موضوع برخورد با تخلفات اداری

۴. اهم اقدامات اداره بازرسی در موضوع برخورد با تخلفات اداری

۵. اهم اقدامات معاونت توسعه در موضوع حمایت از کالای ایرانی

۶. اهم اقدامات معاونت توسعه در موضوع اصلاح الگوی مصرف

زمان اجرای فعالیت: در طول سال (ارائه گزارش تا پایان بهمن ماه)

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۵ (۱۰۰٪ امتیاز به شرط تکمیل تمام جداول فرم)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: ---

ب) فعالیت‌های تبلیغی و ترویجی

۱/ب) تبلیغات و فضاسازی در حوزه امر به معروف و نهی از منکر

هدف اجرای فعالیت: تبلیغ و ترویج فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر در بین اساتید، کارکنان و دانشجویان از طریق انجام تبلیغات و فضاسازی محیطی

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه به منظور ترویج فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر، تبلیغاتی را در طول سال به شرح زیر انجام دهد:

- تهیه، چاپ و توزیع پوستر تبلیغاتی با مضامین مرتبط با امر به معروف و نهی از منکر به ویژه در هفته امر به معروف و نهی از منکر
- تهیه بنرهای تبلیغاتی حاوی آیات و احادیث مرتبط با امر به معروف و نهی از منکر و نصب آن در محیط دانشگاه/دستگاه و واحدهای تابعه
- تهیه و چاپ بروشور حاوی آیات، روایات، وصیت‌نامه شهداء و مطالب ارزشمند مرتبط با امر به معروف و نهی از منکر و توزیع آن بین مخاطبان اعم از اساتید، کارکنان و دانشجویان به ویژه در قالب بسته‌های فرهنگی اهدایی به دانشجویان جدید الورود
- تهیه مجلات و نشریات هفتگی و یا ماهانه و یا فصلی حاوی مطالب مرتبط با امر به معروف و نهی از منکر
- درج پیام (آیات و احادیث مرتبط با امر به معروف و نهی از منکر) در کارتابل اداری کارکنان
- راه‌اندازی کانال و گروه در فضای مجازی با موضوع امر به معروف و نهی از منکر
- برگزاری نمایشگاه با موضوع امر به معروف و نهی از منکر در هفته امر به معروف و نهی از منکر و یا ایام الله دهه فجر

زمان اجرای فعالیت: در طول سال (ارائه گزارش تا پایان بهمن ماه)

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۶ (۳۰٪ امتیاز) + تصویر اخبار کار شده در مفدا و سایر خبرگزاری‌ها (۱۰٪ امتیاز) + تصویر پوسترها، استندها و بنرهای تبلیغاتی تهیه شده (۱۰٪ امتیاز) + فایل کلیپ‌های تهیه شده (۱۰٪ امتیاز) + تصویر بروشور ها و مجلات تهیه شده (۱۰٪ امتیاز) + تصاویر مرتبط با کانال‌های مجازی و ارسال پیامک (۱۰٪ امتیاز) + تصاویر مرتبط با برگزاری نمایشگاه (۲۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: ---

.....

۲/ب) برگزاری مراسم تکریم فعالان حوزه امر به معروف و نهی از منکر ویژه ایام الله دهه فجر

هدف اجرای فعالیت: تشویق و ترغیب مخاطبان به انجام فعالیت‌های حوزه امر به معروف و نهی از منکر

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه تعدادی از فعالان حوزه امر به معروف و نهی از منکر را بر اساس شاخص‌های زیر شناسایی نماید و طی مراسمی مورد تجلیل قرار دهد. نوع تجلیل می‌تواند اهداء یک لوح تقدیر به همراه یک هدیه نقدی یا غیر نقدی باشد.

۱. دو نفراز اعضای فعال گروه‌های طلایه داران.
۲. دو نفر از افراد فعال در حوزه برگزاری هیئات، مراسم و محافل، مسابقات و برنامه‌های مذهبی.
۳. دو نفر از افراد خوش اخلاق و دارای رفتار حسنه که در ارتباط با مخاطبان و جذب ایشان به انجام امور دینی بسیار موفق است.
۴. دو نفر از خواهرانی که در بحث رعایت حجاب و عفاف سرآمد هستند.
۵. دو نفر از مدیران قانون گرا و حافظان بیت المال.

تبصره- توصیه می‌شود افرادی که سال گذشته تجلیل شده‌اند در سال جدید تجلیل نشوند.

زمان اجرای فعالیت: ایام الله دهه فجر

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۷ (۷۰٪ امتیاز) + تصاویر مرتبط با مراسم (۱۰٪ امتیاز) + نمونه تقدیرنامه (۱۰٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات مربوطه (۱۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: ---

.....

۳/ب) برگزاری مراسم، جشنواره‌ها و مسابقات در حوزه امر به معروف و نهی از منکر

هدف اجرای فعالیت: تبلیغ و ترویج فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر در بین اساتید، کارکنان و دانشجویان از طریق برگزاری مراسم، جشنواره‌ها و مسابقات

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه در طول سال نسبت به برگزاری مراسم، جشنواره و مسابقات مختلف که مستقیماً در ارتباط با موضوع امر به معروف و نهی از منکر باشد اقدام نماید.

زمان اجرای فعالیت: در طول سال (ارائه گزارش تا پایان بهمن ماه)

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۸ (۶۰٪ امتیاز) + تصاویر مرتبط (۲۰٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات مرتبط (۲۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت:

۱. برگزاری مراسم مذهبی یا مسابقاتی که در مناسبت‌های دینی و مذهبی و یا ملی برگزار می‌شود و مستقیماً با موضوع امر به معروف و نهی از منکر ارتباط ندارند مورد پذیرش نمی‌باشد و هر گونه مراسم یا مسابقه در این بخش باید کاملا مرتبط با حوزه امر به معروف و نهی از منکر باشد و در عنوان برنامه مستقیماً عبارت امر به معروف و نهی از منکر ذکر شده باشد و هدف از اجرای آن احیای این فریضه الهی باشد.

۲. علاوه بر مسابقات و یا جشنواره‌های داخلی که از سوی دانشگاه/دستگاه در طول سال برگزار می‌شود لازم است گزارش رشته‌های مرتبط با حوزه امر به معروف و نهی از منکر ذیل جشنواره قرآن و عترت که آیین نامه مربوطه متعاقباً از طریق مرکز قرآن و عترت ابلاغ خواهد شد نیز در فرم مربوطه درج شود.

۴/ب) توسعه گروه‌های طلایه داران (تشویق و ترغیب مدیران، کارکنان، اساتید و دانشجویان جهت ثبت‌نام در سامانه امین)

هدف اجرای فعالیت: تبلیغ و ترویج فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر در بین مدیران، اساتید، کارکنان و دانشجویان از طریق امر به معروف و نهی از منکر نمودن

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه نسبت به زمینه‌سازی و تشویق و ترغیب مدیران، کارکنان، اساتید و دانشجویان جهت ثبت‌نام در سامانه امین مربوط به ستاد امر به معروف و نهی از منکر اقدام نمایند و پس از گذراندن دوره‌های مربوطه و دریافت مجوز رسمی از ستاد استان در قالب گروه‌های جهادی و طلایه‌داران در زمینه‌های مختلفی که از سوی ستاد مزبور تعیین می‌شود فعالیت نمایند.

زمان اجرای فعالیت: در طول سال

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۹ (۱۰۰٪ امتیاز به شرط تکمیل تمام جداول فرم)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: ---

ج) فعالیت‌های آموزشی

۱/ج) برگزاری نشست هم‌اندیشی با دبیران و رابطین امر به معروف و نهی از منکر

هدف اجرای فعالیت: انجام هماهنگی و نیز توجیه رابطین امر به معروف و نهی از منکر در واحدهای تابعه دانشگاه در راستای تقویت و ارتقاء سطح کمی و کیفی فعالیت‌های حوزه امر به معروف و نهی از منکر

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، ابتدا لازم است رئیس هر یک از واحدهای تابعه دانشگاه/دستگاه یک نفر از کارکنان خود که علاقه‌مند، دلسوز، توانمند، با انگیزه و آشنا به امور دینی و حوزه امر به معروف و نهی از منکر می‌باشد را به عنوان رابط امر به معروف و نهی از منکر به شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه معرفی نماید؛ رابط امر به معروف و نهی از منکر علاوه بر انجام وظایف اداری محول شده خود مسئول اجرای برنامه‌های حوزه امر به معروف و نهی از منکر در واحد تابعه در طول سال می‌باشد. واحدهای تابعه دانشگاه که باید رابط امر به معروف و نهی از منکر معرفی نمایند عبارتند از : دانشکده‌ها، آزمایشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، کلینیک‌های ویژه، مراکز آموزشی و درمانی، مراکز درمانی (بیمارستان‌ها)، شبکه بهداشت و درمان شهرستان‌ها، مراکز جامع سلامت، پایگاه‌های بهداشتی، خانه‌های بهداشت روستایی، خوابگاه‌های دانشجویی، و سایر واحدهای زیر مجموعه دانشگاه. پس از مشخص شدن رابطین امر به معروف و نهی از منکر واحدهای تابعه لازم است حداقل یک جلسه هماهنگی با حضور تمامی رابطین امر به معروف و نهی از منکر از سوی دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه تشکیل شود و ضمن تبیین جایگاه و وظایف رابطین، نسبت به تشریح برنامه‌های عملیاتی حوزه امر به معروف و نهی از منکر و تعیین سهم هر واحد در اجرای آن‌ها اقدام نماید. این جلسه می‌بایست در نیمه اول سال تشکیل شود تا رابطین محترم امر به معروف و نهی از منکر از همان شروع سال با وظایف خود در حوزه امر به معروف و نهی از منکر آشنا شوند.

زمان اجرای فعالیت: ۱۴۰۰/۵/۱ تا ۱۴۰۰/۵/۳۱

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۱۰ (۶۰٪ امتیاز) + تصاویر نشست (۲۰٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات مربوطه (۲۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت:

۱. رابط امر به معروف و نهی از منکر در واحدهایی که دارای شورای امر به معروف و نهی از منکر هستند، دبیر شورا خواهد بود.
۲. دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه/دستگاه و یا رئیس هر واحد تابعه می‌تواند برای رابط امر به معروف و نهی از منکر ابلاغ یا حکم صادر نماید.
۳. برگزاری جلسه هماهنگی با رابطین امر به معروف و نهی از منکر در ابتدای سال، به عنوان یک فعالیت حداقلی برای دانشگاه/دستگاه تعریف شده است؛ لذا توصیه می‌شود در صورت امکان، این جلسات در طول سال، به صورت ششماه یکبار و یا فصلی برگزار شود.

۲/ج) برگزاری نشست تخصصی و کرسی آزاد اندیشی با موضوع احیای امر به معروف و نهی از منکر ویژه دانشجویان

هدف اجرای فعالیت: احیای فریضه واجب امر به معروف و نهی از منکر از طریق برگزاری نشست تخصصی و یا کرسی آزاد اندیشی در میان قشر دانشجو

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه مکلف است نسبت به برگزاری یک نشست تخصصی یا کرسی آزاد اندیشی با موضوع احیای امر به معروف و نهی از منکر ویژه دانشجویان اقدام نماید.

زمان اجرای فعالیت: ۱۴۰۰/۹/۱ تا ۱۴۰۰/۹/۳۰

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۱۱ (۶۰٪ امتیاز) + تصاویر نشست (۲۰٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات مربوطه (۲۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: ---

۳/ج) برگزاری دوره های آموزشی در حوزه امر به معروف و نهی از منکر در دو سطح "اساتید و کارکنان" و "دانشجویان"

هدف اجرای دوره: احیاء، ترویج و توسعه فریضه امر به معروف و نهی از منکر از طریق ارتقاء سطح دانش و معلومات "اساتید و کارکنان" و "دانشجویان" در حوزه امر به معروف و نهی از منکر

عناوین و سرفصل‌های آموزشی مصوب ستاد امر به معروف و نهی از منکر:

ردیف	عنوان دوره	شماره و تاریخ مجوز	میزان ساعات دوره	سرفصل‌های آموزشی	منابع مطالعاتی
۱	امر به معروف و نهی از منکر	بخشنامه شماره ۶۱۸۸۸ مورخ ۸۵/۵/۲۹ معاونت اجرایی رئیس جمهور	۶ ساعت	- اهمیت و جایگاه امر به معروف و نهی از منکر از دیدگاه قرآن و سنت - پیامدهای ترک امر به معروف و نهی از منکر - شناخت معروف و منکر و انواع و ابعاد آن - مراحل و روش‌های امر به معروف و نهی از منکر - معروف و منکرات اداری - آفات شرعی و اخلاقی - موانع اجرای این فریضه - احکام فقهی فریضه - سیره معصومین (علیهم السلام) در اجرای فریضه - ویژگی‌های اخلاقی آمرین و ناهیان - اهمیت و نقش امر به معروف و نهی از منکر در سلامت جامعه - روش‌های کنترل و نظارت اجتماعی	کتاب فرهنگ مختصر امر به معروف و نهی از منکر (گروه مولفان/ انتشارات مهرسا)
۲	آشنایی با قوانین و مقررات حاکمیتی در حوزه امر به معروف و نهی از منکر	در حال تصویب	۸ ساعت	- قانون حمایت از آمران به معروف و ناهیان از منکر - قوانین و مقررات نظارتی حاکم بر دستگاه‌های دولتی	- قانون حمایت از آمران به معروف و ناهیان از منکر - ضوابط تشکیل و فعالیت شوراهای امر به معروف و نهی از منکر

گروه هدف: "اساتید و کارکنان" و "دانشجویان"

زمان اجرای دوره: در طول سال (تا پایان پاییز)

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۱۲ (۷۰٪ امتیاز) + تصاویر مرتبط با برگزاری دوره (۱۰٪ امتیاز) + لیست شرکت کنندگان (۱۰٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات (۱۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت:

۱- در خصوص دوره "امر به معروف و نهی از منکر" هر مجموعه می‌تواند به استناد شماره مجوز اعلام شده و با هماهنگی اداره آموزش ضمن خدمت مجموعه دوره مذکور را برگزار نماید؛ لکن در خصوص دوره "آشنایی با قوانین و مقررات حاکمیتی در حوزه امر به معروف و نهی از منکر"، با توجه به عدم تصویب دوره، برای برگزاری دوره لازم است از مجوزهای داخلی استفاده شود.

۲- هر مجموعه می‌تواند خارج از دوره‌های فوق‌الذکر نسبت به بازتعریف دوره‌های آموزشی حوزه امر به معروف و نهی از منکر متناسب با نیاز مخاطبان خود اقدام نماید؛ در این زمینه، لازم است نسبت به هماهنگی با ستاد امر به معروف و نهی از منکر استان و اخذ مجوز از اداره آموزش ضمن خدمت دانشگاه اقدام لازم معمول گردد.

۳- برگزاری دوره‌های مذکور برای دانشجویان نیازی به اخذ مجوز نخواهد داشت.

۴- تمامی دوره‌های آموزشی فوق الذکر می بایست حداقل ۲۵ شرکت کننده داشته باشد.

.....

دکتر روح الله محمد علی نژاد عمران
رئیس مرکز قرآن و عترت (ع)