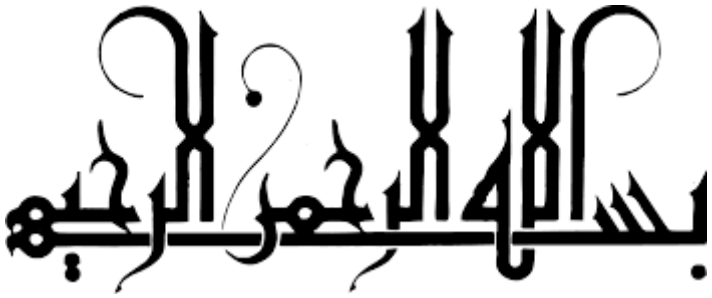
جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

آیین‌نامه اجرایی
فعالیت‌های حوزه نماز

(ویژه مراکز و سازمان‌های زیر مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور)

ستاد اقامه نماز

دبیرخانه ستاد اقامه نماز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
بهار _ ۱۴۰۰



فهرست مطالب

فعالیت‌های مدیریتی - تمهیدی ۲

فعالیت‌های تبلیغی و ترویجی ۵

فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ۷

الف) فعالیت‌های مدیریتی - تمهیدی

۱/الف) تهیه برنامه و بودجه سالانه جهت اجرای برنامه‌های حوزه نماز در دانشگاه مرکزی و واحدهای تابعه دانشگاه و انعقاد تفاهم‌نامه بومی

هدف اجرای فعالیت: ساماندهی فعالیت‌های حوزه امر به معروف و نهی از منکر

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه با عنایت به برنامه‌های عملیاتی ابلاغ شده از سوی وزارت بهداشت و با توجه به نیازمندی‌های دانشگاه/دستگاه و واحدهای تابعه دانشگاه/دستگاه در حوزه نماز و بر اساس مصوبات ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه نسبت به تهیه برنامه و بودجه سالیانه برای این حوزه اقدام نماید. همچنین از آنجایی که در تفاهم‌نامه اصلی نماز که هر سال بین ستاد اقامه نماز کشور و وزارت بهداشت منعقد می‌شود صرفاً به اجرای برنامه‌های نماز در دانشگاه/دستگاه مرکزی پرداخته شده است، لازم است دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه به منظور انجام سایر فعالیت‌های پیش‌بینی نشده در تفاهم‌نامه اصلی و انجام برنامه‌های حوزه نماز در واحدهای تابعه‌ی خود نسبت به انعقاد تفاهم نامه بومی با ستاد اقامه نماز استان اقدام نماید.

زمان اجرای فعالیت: حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ن ۱ (۵۰٪ امتیاز مربوط به تکمیل فرم ن ۱ البته به شرط تکمیل تمام جداول فرم و ۵۰٪ امتیاز مربوط به تصویر تفاهم‌نامه بومی)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: در تهیه برنامه و بودجه سالیانه و انعقاد تفاهم‌نامه بومی استفاده از رهنمودهای ستاد اقامه نماز استان و نظرات کارشناسی رابطین نماز هر یک از واحدهای تابعه دانشگاه مورد تأکید است.

۲/الف) نظارت و ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه در حوزه نماز و تجلیل از ۳ واحد برتر

هدف اجرای فعالیت: ارتقاء سطح کیفی فعالیت‌های حوزه نماز با بهره‌گیری از ظرفیت بازدیدهای حضوری و ارزیابی عملکردها و تشویق واحدهای برتر

شرح اجمالی فعالیت: این فعالیت دارای سه بخش از قرار زیر می‌باشد:

۱. بازدیدهای حضوری از واحدهای تابعه به منظور نظارت میدانی بر فعالیت واحدهای تابعه دانشگاه/دستگاه در حوزه نماز: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه حداقل یک نوبت و حداکثر دو نوبت در سال از واحدهای تابعه خود بازدید نماید و موضوعاتی از قبیل: داشتن آرشیو منظم از فعالیت‌ها/ داشتن برنامه دقیق سالیانه/ کیفیت برگزاری دوره‌های آموزشی/ کیفیت برگزاری فعالیت‌های تبلیغی _ ترویجی اعم از مسابقات، برگزاری نمایشگاه، تبلیغات و فضاسازی محیطی و .../ کیفیت فعالیت کانون‌های نماز/ وضعیت برگزاری نماز جماعت و ... را در مورد ارزیابی قرار دهد.

۲. گزارش‌گیری از اجرای طرح و برنامه‌های عملیاتی ابلاغ شده در حوزه نماز: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه حداقل یک نوبت و حداکثر دو نوبت در سال از واحدهای تابعه خود گزارش عملکرد اخذ نماید و بر اساس این گزارش‌ها و همچنین بازدیدهای حضوری صورت گرفته نسبت به ارزیابی عملکرد آن‌ها اقدام نماید و ضمن صدور امتیاز به هر یک از واحدها نسبت به اعلام نقاط قوت و ضعف به مدیران هر واحد اقدام نماید.

۳. تجلیل از واحدهای برتر در حوزه نماز: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه سه واحد برتر در حوزه نماز را بر اساس شاخص‌های زیر انتخاب نماید و از رئیس مجموعه و رابط نماز این سه واحد برتر، طی مراسمی تجلیل نماید. نوع تجلیل نیز می‌تواند اهداء یک لوح تقدیر به همراه یک هدیه نقدی یا غیر نقدی باشد.

زمان اجرای فعالیت: در طول سال

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۲ (۵۰٪ امتیاز) + نمونه لوح تقدیر (۲۵٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات مربوطه (۲۵٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: در بازدیدهای حضوری و اخذ گزارش عملکردها تهیه و استفاده از فرم‌های ارزیابی و فرم‌های گزارش‌گیری نیز مناسب خواهد بود.

۳/الف) برگزاری جلسات ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه در طول سال (هر دو ماه ۱ جلسه مجموعاً ۶ جلسه)

هدف اجرای فعالیت: انجام برنامه‌ریزی‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در راستای تقویت و ارتقاء سطح کمی و کیفی امکانات، تجهیزات و فعالیت‌های حوزه نماز با همکاری و مشارکت تمامی اعضای ستاد اقامه نماز

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است ستاد اقامه نماز در دانشگاه/دستگاه مطابق ضوابط ستاد اقامه نماز کشور تشکیل شود و هر دو سال یکبار احکام جدید برای اعضای ستاد اقامه نماز صادر شود؛ ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه طبق قانون می‌بایست هر دو ماه یکبار تشکیل جلسه دهد و پیرامون فعالیت‌های نماز تصمیم‌گیری نماید. مطابق ضوابط ستاد اقامه نماز کشور و بر اساس مدل بومی‌سازی شده ابلاغ شده از سوی ستاد اقامه نماز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اعضای ستاد اقامه نماز در دانشگاه افراد ذیل الذکر می‌باشند:

ترکیب اعضای ستاد در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی	ترکیب اعضای ستاد در سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت
۱. رئیس دانشگاه (رئیس ستاد) ۲. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها (دبیر ستاد) تبصره: در دانشگاه‌هایی که فاقد دفتر نهاد هستند، معاون فرهنگی و دانشجویی دبیر خواهد بود. ۳. معاون درمان ۴. معاون فرهنگی و دانشجویی ۵. مسئول واحد جهاد دانشگاهی تبصره: در صورت عدم وجود این پست در دانشگاه، یکی از معاونین دانشگاه با نظر رئیس دانشگاه عضو شوند. ۶. مدیر گروه معارف اسلامی ۷. یک نفر از اعضاء هیأت علمی فعال در حوزه نماز به انتخاب رئیس دانشگاه ۸. یک نفر از دانشجویان فعال در عرصه اقامه نماز به انتخاب رئیس دانشگاه	۱. رئیس دستگاه (رئیس ستاد) ۲. نماینده ولی فقیه یا نماینده تام الاختیار ایشان ۳. معاون فرهنگی و دانشجویی ۴. معاون برنامه‌ریزی و توسعه مدیریت یا عناوین مشابه ۵. مدیر حراست ۶. مدیر روابط عمومی ۷. فرمانده پایگاه بسیج دستگاه ۸. امام جماعت دستگاه تبصره: انتخاب دبیر با رئیس دستگاه می‌باشد.

زمان اجرای فعالیت: در طول سال

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۳ (۴۰٪ امتیاز) + تصویر صورتجلسات (۲۰٪ امتیاز) + عکس جلسات (۲۰٪ امتیاز) + تصویر ابلاغ اعضاء (۲۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت:

۱. با توجه به اینکه دبیر ستاد اقامه نماز در دانشگاه، رئیس محترم نهاد می‌باشند، لازم است دبیرخانه‌ای جهت پیگیری امور نماز در دفتر نهاد تشکیل شود و طی آن، یکی از کارکنان نهاد یا معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه با معرفی رئیس محترم نهاد به عنوان مسئول دبیرخانه ستاد اقامه نماز امور مربوطه را پیگیری نماید.
تبصره: در دانشگاه‌هایی که فاقد دفتر نهاد هستند، معاون محترم فرهنگی و دانشجویی دبیر ستاد خواهند بود؛ لذا دبیرخانه ستاد در این دانشگاه‌ها در معاونت فرهنگی و دانشجویی باید تشکیل شود و یکی از کارکنان معاونت با معرفی معاون محترم فرهنگی و دانشجویی به عنوان مسئول دبیرخانه امور مربوطه را پیگیری خواهند نمود.
۲. حکم مسئول دبیرخانه ستاد اقامه نماز از سوی دبیر ستاد صادر خواهد شد.
۳. مسئول دبیرخانه می‌تواند بدون داشتن حق رای در جلسات ستاد شرکت نماید.
۴. مسئولیت ثبت گزارش‌ها در سامانه پایش برنامه‌های عملیاتی وزارت بهداشت و سامانه سجاده ستاد اقامه نماز کشور بر عهده دبیرخانه ستاد می‌باشد.
۵. اجرای برنامه‌های عملیاتی حوزه نماز که از سوی وزارت بهداشت ابلاغ می‌شود بر عهده دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه بوده و تأمین بودجه آن بر عهده دانشگاه می‌باشد.
۶. تشکیل ستاد اقامه نماز در واحدهای تابعه دانشگاه اختیاری بوده و واحدهای تابعه می‌توانند به منظور ارتقاء سطح کمی و کیفی فعالیت‌های حوزه نماز، ستاد اقامه نماز تشکیل دهند.

۴/الف) به روز رسانی بانک جامع اطلاعاتی در حوزه نماز

هدف اجرای فعالیت: تهیه بانک جامع اطلاعاتی دقیق، کامل و به روز رسانی شده در حوزه نماز به منظور انجام برنامه‌ریزی‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در راستای تقویت و ارتقاء سطح کمی و کیفی امکانات، تجهیزات و فعالیت‌های این حوزه

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است فرم تهیه شده شامل جداول درج اطلاعات و مشخصات حوزه نماز در ابتدای هر سال تکمیل و به روز رسانی شود؛ این جداول مربوط به درج اطلاعاتی در ۶ محور می‌باشد که عبارتند از :

- الف- اطلاعات اعضای ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه
- ب- اطلاعات ائمه جماعات، رابطین و مساجد و نمازخانه‌های موجود در داخل دانشگاه/دستگاه
- ج- اطلاعات ائمه جماعات، رابطین و مساجد و نمازخانه‌های موجود در دانشکده‌های دانشگاه و واحدهای استانی سازمان‌های تابعه وزارت
- د- اطلاعات ائمه جماعات، رابطین و مساجد و نمازخانه‌های موجود در بیمارستان‌های دانشگاه و واحدهای شهرستانی سازمان‌های تابعه وزارت
- هـ- اطلاعات ائمه جماعات، رابطین و مساجد و نمازخانه‌های موجود در خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه
- و- اطلاعات ائمه جماعات، رابطین و مساجد و نمازخانه‌های موجود در شبکه‌های بهداشت و درمان شهرستانی دانشگاه

تبصره: درج اطلاعات تمامی دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها، خوابگاه‌های دانشجویی و شبکه‌های بهداشت و درمان شهرستانی الزامی است و چنانچه در هر یک از این اماکن یاد شده به هر دلیل مسجد یا نمازخانه وجود ندارد و یا رابط و امام جماعتی پیش‌بینی نشده است نیز باز هم لازم است مشخصات کلی مجموعه در فرم ذکر شود.

زمان اجرای فعالیت: ۱۴۰۰/۲/۱ تا ۱۴۰۰/۲/۳۱

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۴ (۱۰۰٪ امتیاز به شرط تکمیل تمام جداول فرم)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: نقص در اطلاعات جداول فرم و یا ارائه فرم‌های سال‌های گذشته که به روز رسانی نشده اند امتیاز منفی تلقی خواهد شد.

۵/الف) ایجاد، بهسازی و تجهیز مساجد و نمازخانه‌ها

هدف اجرای فعالیت: ایجاد بستر و زمینه سازی جهت حضور نمازگزاران در نماز جماعت

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دانشگاه/دستگاه و واحدهای تابعه‌ی آن‌ها که فاقد مسجد یا نمازخانه هستند و یا نیاز به بهسازی و تجهیز دارند با عنایت به نامه شماره (۲۰۲/۱۸۹۶) مورخ (۹۸/۷/۸) مدیرکل محترم دفتر توسعه منابع فیزیکی و امور عمرانی وزارتش بهداشت نسبت به ایجاد، بهسازی و تجهیز مسجد و یا نمازخانه اقدام نمایند.

زمان اجرای فعالیت: در طول سال (ارائه گزارش تا پایان بهمن ماه)

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۵ (۱۰۰٪ امتیاز به شرط تکمیل تمام جداول فرم)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت:

۱. مشارکت در طرح نهضت مسجد سازی که از سوی ستاد اقامه نماز اجراء می‌شود و بهره‌مندی از ظرفیت این طرح مورد تأکید است.
۲. در بحث ایجاد مسجد یا نمازخانه: واحدهایی که فاقد مسجد یا نمازخانه بوده و فاقد محلی جهت احداث مسجد یا نمازخانه هستند، در صورت امکان محلی از ساختمان اداری خود را به نمازخانه اختصاص دهند؛ و واحدهایی که فاقد مسجد یا نمازخانه بوده و دارای محلی جهت احداث مسجد یا نمازخانه هستند، در صورت امکان در گام نخست محلی از ساختمان اداری خود را به عنوان نمازخانه موقت قرار دهند و در گام بعدی نسبت به تأمین اعتبار جهت احداث مسجد یا نمازخانه در محل مورد نظر اقدام نمایند.
۳. در بحث بهسازی مسجد یا نمازخانه: واحدهایی که امکان جابجایی محل مسجد یا نمازخانه و اختصاص محل مناسب‌تری جهت اقامه نماز جماعت را دارند، نسبت به جابجایی هر چه زودتر محل مسجد و یا نمازخانه اقدام نمایند؛ و واحدهایی که امکان جابجایی محل مسجد یا نمازخانه را ندارند نسبت به بهسازی و رفع اشکالات احتمالی ساختمان مسجد و یا نمازخانه اقدام نمایند؛ همچنین فضاسازی محیطی مسجد و یا نمازخانه واحدها در حد ضرورت و حفظ شأنیت یک مسجد و یا نمازخانه مورد تاکید می‌باشد.

ب) فعالیت‌های تبلیغی و ترویجی

۱/ب) تبلیغات و فضاسازی در حوزه نماز

هدف اجرای فعالیت: تبلیغ و ترویج فرهنگ اقامه نماز در بین اساتید، کارکنان و دانشجویان از طریق انجام تبلیغات و فضاسازی محیطی

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه به منظور ترویج فرهنگ اقامه نماز، تبلیغاتی را در طول سال به شرح زیر انجام دهد:

- تهیه، چاپ و توزیع پوستر تبلیغاتی با مضامین مرتبط با نماز به ویژه در روز جهانی مسجد
- تهیه بنرهای تبلیغاتی حاوی آیات و احادیث مرتبط با نماز و نصب آن در محیط دانشگاه/دستگاه و واحدهای تابعه
- تهیه و چاپ بروشور حاوی آیات، روایات، وصیت‌نامه شهداء و مطالب ارزشمند مرتبط با نماز و توزیع آن بین مخاطبان اعم از اساتید، کارکنان و دانشجویان به ویژه در قالب بسته‌های فرهنگی اهدایی به دانشجویان جدید الورود
- تهیه مجلات و نشریات هفتگی و یا ماهانه و یا فصلی حاوی مطالب مرتبط با نماز
- درج پیام (آیات و احادیث مرتبط با نماز) در کارتابل اداری کارکنان
- راه‌اندازی کانال و گروه در فضای مجازی با موضوع نماز
- برگزاری نمایشگاه با موضوع نماز در روز جهانی مسجد و یا ایام الله دهه فجر

زمان اجرای فعالیت: در طول سال (ارائه گزارش تا پایان بهمن ماه)

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ن ۶ (۳۰٪ امتیاز) + تصویر نماز جماعت‌های باشکوه (۱۰٪ امتیاز) + تصویر پوسترهای تهیه شده (۱۰٪ امتیاز) + فایل کلیپ‌های تهیه شده (۱۰٪ امتیاز) + تصویر بروشور ها و مجلات تهیه شده (۱۰٪ امتیاز) + تصاویر مرتبط با کانال‌های مجازی و ارسال پیامک (۱۰٪ امتیاز) + تصاویر مرتبط با برگزاری نمایشگاه (۲۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: ---

.....

۲/ب) برگزاری مراسم تکریم فعالان حوزه نماز ویژه ایام الله دهه فجر

هدف اجرای فعالیت: تشویق و ترغیب مخاطبان به انجام فعالیت‌های حوزه نماز

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه تعدادی از فعالان حوزه نماز را بر اساس شاخص‌های زیر شناسایی نماید و طی مراسمی مورد تجلیل قرار دهد. نوع تجلیل می‌تواند اهداء یک لوح تقدیر به همراه یک هدیه نقدی یا غیر نقدی باشد.

۱. یک نفر از مؤذنین خوش صدای مسجد
۲. یک نفر از دعاخوانان خوش صدای مسجد
۳. یک نفر از قاریان خوش صدای مسجد
۴. یک نفر از خادمین مسجد
۵. یک نفر از عوامل اجرایی مسجد که در خصوص امور اجرایی نماز جماعت و یا فعالیت‌های جانبی مسجد دانشگاه اعم از انجام امور سمعی و بصری مسجد، انجام امور تبلیغاتی و فضاسازی مسجد، انجام امور اجرایی مراسم و محافل در مناسبت‌های ملی و مذهبی و ... فعالیت دارد.
۶. یک نفر از مدیرانی که در وقت فضیلت نماز همواره دغدغه اقامه نماز دارد و ضمن حضور منظم خود در نماز جماعت و تشویق سایرین جهت شرکت در نماز جماعت، فعالیت‌های اداری اعم از جلسات، نشست‌ها و ... را به منظور اقامه نماز تعطیل می‌نماید.
۷. یک نفر از اساتیدی که در وقت فضیلت نماز همواره دغدغه اقامه نماز دارد و ضمن حضور منظم خود در نماز جماعت، نسبت به تشویق و ترغیب سایرین جهت شرکت در نماز جماعت فعالیت دارد. (مربوط به دانشگاه‌ها)
۸. سه نفر از سایر اشخاصی که در زمینه نماز فعالیت ویژه انجام داده‌اند؛ به عنوان نمونه، پژوهشگر ویژه در حوزه نماز، مبلّغ ویژه نماز، مسجد ساز و ... (در مراکز و سازمان‌های زیر مجموعه وزارت بهداشت چهار نفر در این بخش انتخاب شود).

تبصره ۱- توصیه می‌شود از نمازگزاران ثابت با توجه به تکثر ایشان تجلیل صورت نگیرد.

تبصره ۲- توصیه می‌شود افرادی که سال گذشته تجلیل شده‌اند در سال جدید تجلیل نشوند.

زمان اجرای فعالیت: ایام الله دهه فجر

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ن ۷ (۷۰٪ امتیاز) + تصاویر مرتبط با مراسم (۱۰٪ امتیاز) + نمونه تقدیرنامه (۱۰٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات مربوطه (۱۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: ---

۳/ب) برگزاری مراسم، جشنواره‌ها و مسابقات در حوزه نماز

هدف اجرای فعالیت: تبلیغ و ترویج فرهنگ اقامه نماز در بین اساتید، کارکنان و دانشجویان از طریق برگزاری مراسم، جشنواره‌ها و مسابقات

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه در طول سال نسبت به برگزاری مراسم، جشنواره و مسابقات مختلف که مستقیماً در ارتباط با موضوع نماز باشد اقدام نماید.

زمان اجرای فعالیت: در طول سال (ارائه گزارش تا پایان بهمن ماه)

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ن ۸ (۶۰٪ امتیاز) + تصاویر مرتبط (۲۰٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات مرتبط (۲۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت:

۱. برگزاری مراسم مذهبی یا مسابقاتی که در مناسبت‌های دینی و مذهبی و یا ملی برگزار می‌شود و مستقیماً با موضوع نماز ارتباط ندارند مورد پذیرش نمی‌باشد و هر گونه مراسم یا مسابقه در این بخش باید کاملا مرتبط با حوزه نماز باشد و در عنوان برنامه مستقیماً عبارت نماز ذکر شده باشد و هدف از اجرای آن احیای این فریضه الهی باشد.

۲. علاوه بر مسابقات و یا جشنواره‌های داخلی که از سوی دانشگاه/دستگاه در طول سال برگزار می‌شود لازم است گزارش رشته‌های نمازی جشنواره قرآن و عترت که آیین نامه مربوطه متعاقباً از طریق مرکز قرآن و عترت ابلاغ خواهد شد نیز در فرم مربوطه درج شود. همچنین با توجه به پیش‌بینی برگزاری جشنواره نجوا از سوی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها که آیین نامه مربوطه متعاقباً از طریق مجموعه مذکور ابلاغ خواهد شد لازم است گزارش این جشنواره نیز در فرم مربوطه تصریح شود.

۴/ب) زمینه‌سازی برای تشکیل و فعالیت کانون‌های نماز دانشجویی

هدف اجرای فعالیت: تبلیغ و ترویج فرهنگ اقامه نمازدر بین مدیران، اساتید، کارکنان و دانشجویان با استفاده از ظرفیت کانون‌های دانشجویی

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه نسبت به زمینه‌سازی و تشویق و ترغیب دانشجویان جهت تشکیل کانون‌های نماز، اخذ مجوز فعالیت از نهادهای ذیربط و انجام فعالیت‌های ویژه در حوزه نماز اقدام نمایند.

زمان اجرای فعالیت: در طول سال

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ن ۱۳ (۶۰٪ امتیاز) + تصاویر مرتبط (۲۰٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات مرتبط (۲۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: ---

ج) فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی

۱/ج) برگزاری نشست هم‌اندیشی با دبیران و رابطین نماز

هدف اجرای فعالیت: انجام هماهنگی و نیز توجیه رابطین نماز در واحدهای تابعه دانشگاه/دستگاه در راستای تقویت و ارتقاء سطح کمی و کیفی فعالیت‌های حوزه نماز

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، ابتدا لازم است رئیس هر یک از واحدهای تابعه دانشگاه/دستگاه یک نفر از کارکنان خود که علاقه‌مند، دلسوز، توانمند، با انگیزه و آشنا به امور دینی و حوزه نماز می‌باشد را به عنوان رابط نماز به ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه معرفی نماید؛ رابط نماز علاوه بر انجام وظایف اداری محول شده خود مسئول اجرای برنامه‌های حوزه نماز در واحد تابعه در طول سال می‌باشد. واحدهای تابعه دانشگاه که باید رابط نماز معرفی نمایند عبارتند از : دانشکده‌ها، آزمایشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، کلینیک‌های ویژه، مراکز آموزشی و درمانی، مراکز درمانی (بیمارستان‌ها)، شبکه بهداشت و درمان شهرستان‌ها، مراکز جامع سلامت، پایگاه‌های بهداشتی، خانه‌های بهداشت روستایی، خوابگاه‌های دانشجویی، و سایر واحدهای زیر مجموعه دانشگاه. پس از مشخص شدن رابطین نماز واحدهای تابعه لازم است حداقل یک جلسه هماهنگی با حضور تمامی رابطین نماز از سوی دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه تشکیل شود و ضمن تبیین جایگاه و وظایف رابطین، نسبت به تشریح برنامه‌های عملیاتی حوزه نماز و تعیین سهم هر واحد در اجرای آن‌ها اقدام نماید. این جلسه می‌بایست در نیمه اول سال تشکیل شود تا رابطین محترم نماز از همان شروع سال با وظایف خود در حوزه نماز آشنا شوند.

زمان اجرای فعالیت: ۱۴۰۰/۵/۱ تا ۱۴۰۰/۵/۳۱

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ن ۹ (۶۰٪ امتیاز) + تصاویر نشست (۲۰٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات مربوطه (۲۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت:

۱. رابط نماز در واحدهایی که دارای ستاد اقامه نماز هستند، دبیر ستاد خواهد بود.
۲. دبیر ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه و یا رئیس هر واحد تابعه می‌تواند برای رابط نماز ابلاغ یا حکم صادر نماید.
۳. برگزاری جلسه هماهنگی با رابطین نماز در ابتدای سال، به عنوان یک فعالیت حداقلی برای دانشگاه/دستگاه تعریف شده است؛ لذا توصیه می‌شود در صورت امکان، این جلسات در طول سال، به صورت ششماه یکبار و یا فصلی برگزار شود.

۲/ج) برگزاری نشست تخصصی و کرسی آزاد اندیشی با موضوع نماز ویژه دانشجویان

هدف اجرای فعالیت: تبیین جایگاه نماز و نقش و اهمیت آن در زندگی از طریق برگزاری نشست تخصصی و یا کرسی آزاد اندیشی در میان قشر دانشجو

شرح اجمالی فعالیت: بر اساس این فعالیت، لازم است دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه/دستگاه مکلف است نسبت به برگزاری یک نشست تخصصی یا کرسی آزاد اندیشی با موضوع نماز ویژه دانشجویان اقدام نماید.

زمان اجرای فعالیت: ۱۴۰۰/۹/۱ تا ۱۴۰۰/۹/۳۰

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ش ۱۱ (۶۰٪ امتیاز) + تصاویر نشست (۲۰٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات مربوطه (۲۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت: ---

۳/ج) برگزاری دوره های آموزشی در حوزه نماز در سه سطح "اساتید و کارکنان" ، "دانشجویان" و "کادر درمان"

هدف اجرای دوره: ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز از طریق ارتقاء سطح دانش و معلومات "اساتید و کارکنان" ، "دانشجویان" و "کادر درمان" در حوزه نماز

عناوین و سرفصل‌های آموزشی مصوب ستاد اقامه نماز:

ردیف	عنوان دوره	شماره و تاریخ مجوز	میزان ساعات دوره	سرفصل‌های آموزشی	منابع مطالعاتی
۱	آداب و اسرار نماز	شماره ۲۲/۱/۳۰۴۳۲ مورخ ۸۸/۳/۳۱	۱۴ ساعت حضوری و ۱۴ ساعت غیرحضوری	آموزش احکام نماز، آموزش معنای نماز، آموزش قرائت نماز، نماز شناسی و معارف نماز	کتاب پرتوی از اسرار نماز (محسن قرائتی)، کتاب ۱۱۰ پرسش و پاسخ درباره نماز (مجتبی کلباسی)، کتاب آموزش نماز (محمدحسین فلاح‌زاده، لوح فشرده نور احکام

			(جمعاً ۲۸ ساعت)		۱ و ۲، لوح فشده قرائت زیبای نماز
۲	نماز و خانواده	در حال تصویب	۱۶ ساعت	نماز و خانواده، نقش نماز در خانواده، اصول هدایت و راهنمایی فرزندان به نماز، روش‌ها و راهکارهای دعوت به نماز، بررسی موانع پایبندی فرزندان به نماز	کتاب درس‌ها و پیام‌های نماز برای خانواده‌ها (جمشید احمدی)، کتاب فرودگاه فرشتگان (اصغر آیتی)، نرم افزار راه بندگی (سایت قنوت)
۳	نماز و مدیران	در حال تصویب	۸ ساعت	آثار متقابل نماز و محیط کار، موانع اقامه نماز در محیط کار، راهکارهای اقامه نماز در محیط کار، نماز و آسیب‌های اجتماعی، تبیین نقش‌ها و وظایف مدیران دستگاه‌های اجرایی در ترویج و توسعه فرهنگ نورانی نماز	کتاب راهبردهای اقامه نماز (مرکز تخصصی نماز)، کتاب مدیران و نماز(مرکز تخصصی نماز)، کتاب شیوه‌های دعوت به نماز (محسن قرائتی)، روش‌های فرهنگ سازی نماز در محیط کار، نظام جامع برنامه‌ریزی نظارت و ارزیابی
۴	سلامت معنوی (آموزش احکام نماز بیماران)	در حال تصویب	۴ ساعت	نماز شناسی و معارف نماز (۲ ساعت) احکام نماز بیماران (۲ ساعت)	کتاب پرتوی از اسرار نماز (محسن قرائتی) کتاب سلامت معنوی (آموزش تصویری احکام نماز بیماران)

گروه هدف: "اساتید و کارکنان" ، "دانشجویان" و "کادر درمان"

زمان اجرای دوره: در طول سال (ارائه گزارش تا پایان دی ماه)

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ن ۱۱ (۷۰٪ امتیاز) + تصاویر مرتبط با برگزاری دوره (۱۰٪ امتیاز) + لیست شرکت کنندگان (۱۰٪ امتیاز) + تصویر مکاتبات (۱۰٪ امتیاز)

مخاطب فعالیت: سازمان‌ها و مراکز تابعه وزارت بهداشت و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

نکات حائز اهمیت:

۱- در خصوص دوره "آداب و اسرار نماز" هر مجموعه می‌تواند به استناد شماره مجوز اعلام شده و با هماهنگی اداره آموزش ضمن خدمت مجموعه دوره مذکور را برگزار نماید؛ لکن در خصوص دوره‌های "نماز و خانواده" و "نماز و مدیران"، با توجه به عدم تصویب دوره، برای برگزاری دوره لازم است از مجوزهای داخلی استفاده شود.

۲- هر مجموعه می‌تواند خارج از دوره‌های فوق‌الذکر نسبت به بازتعریف دوره‌های آموزشی حوزه نمازمتناسب با نیاز مخاطبان خود اقدام نماید؛ در این زمینه، لازم است نسبت به هماهنگی با ستاد اقامه نماز استان و اخذ مجوز از اداره آموزش ضمن خدمت دانشگاه اقدام لازم معمول گردد.

۳- برگزاری دوره‌های مذکور برای دانشجویان نیازی به اخذ مجوز نخواهد داشت.

۴- تمامی دوره‌های آموزشی فوق الذکر می بایست حداقل ۲۵ شرکت کننده داشته باشد.

.....

۴/ج) اجرای طرح پژوهشی کاربردی با موضوع شناسایی دلایل عدم حضور برخی از دانشجویان در نماز جماعت

هدف اجرای فعالیت: بهره‌مندی از نتایج تحقیقات و پژوهش‌های علمی به منظور تقویت نماز های جماعت در بین دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

شرح اجمالی فعالیت: در قالب این فعالیت، دبیرخانه ستاد اقامه نماز دانشگاه با همکاری معاونت تحقیقات دانشگاه و با استفاده از ظرفیت اساتید و دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی نسبت به تهیه یک طرح پژوهشی کاربردی با موضوع شناسایی دلایل عدم حضور برخی از دانشجویان در نماز جماعت اقدام می‌نمایند.

گروه هدف: دانشجویان دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

زمان اجرای فعالیت: در طول سال (ارائه گزارش تا پایان بهمن ماه)

نشانگرها و نحوه امتیاز دهی به فعالیت: فرم ن ۱۲ (۵۰٪ امتیاز) + فایل PDF طرح (۵۰٪ امتیاز)

نکات حائز اهمیت: ---

دکتر روح الله محمد علی نژاد عمران
رئیس مرکز قرآن و عترت (ع)