چک لیست پایش گروه آموزش و ارتقای سلامت بر عملکرد پزشک

نام شهرستان : **نام مرکز خدمات جامع سلامت :** **تاریخ :**

ردیف	شرح وظایف	نحوه بررسی *	امتیاز		
			امتیاز کل	امتیاز کسب شده	مورد ندارد
۱	آیا پایش برنامه‌های واحد آموزش و ارتقای سلامت بر اساس چک لیست توسط پزشک انجام می‌شود؟ بایگانی منظم و پس خوراند با ذکر نقاط قوت، ضعف و پیشنهاد وجوددارد؟	۲	۸		
۲	آیا پزشک از مشکلات شناسایی شده مبتنی بر نیازسنجی سلامت جامعه اطلاع دارد و پیگیری لازم جهت اجرای مداخلات تدوین شده را انجام داده است؟	۲	۸		
۳	آیا پزشک تعاریف شاخص های برنامه ملی خودمراقبتی را می داند و از حد انتظار شاخص ها اطلاعی دارد؟	۲	۱۰		
۴	آیا پزشک بر آموزش سفیران سلامت توانمند و خودیار و سایر گروه های مجازی نظارت دارد؟	۲	۳		
۵	آیا جلسات هماهنگی درون‌بخشی منظم (هماهنگی اجرای برنامه ملی خودمراقبتی، تنظیم جدول گانت ماهیانه، بررسی نتایج پایش‌های قبلی، مناسبت‌ها و مراسم بهداشتی و ...) بین مسئول مرکز و کارکنان تشکیل و مستندات آن موجود می‌باشد؟	۲	۳		
۶	آیا جلسات هماهنگی بین‌بخشی در راستای اجرای برنامه خودمراقبتی سازمانی و اجتماعی و ... با حضور پزشک و کارکنان مرکز به‌صورت منظم تشکیل شده و جلسات دارای صورتجلسه با بایگانی منظم می‌باشند؟	۲	۳		
۷	آیا مطالب آموزشی و دستورعمل‌ها به‌طور منظم بایگانی شده‌است؟	۲	۲		
۸	ایا پزشک جهت تدوین جدول گانت ماهیانه و اجرای برنامه‌های آموزشی همکاری و نظارت دارد؟	۲	۵		
۹	آیا پزشک مسئول مرکز نامه‌ها و پیام های ارسال از ستاد را به‌موقع ارجاع داده و پیگیری می‌نماید؟	۲	۵		
۱۰	آیا پزشک مسئول مرکز، از مناسبت‌های بهداشتی فصلی اطلاع دارد و مداخلات مورد نیاز انجام شده است؟	۲	۳		
۱۱	خلاقیت و نوآوری در برنامه‌های آموزش همگانی و برنامه ملی خودمراقبتی اعمال شده‌است؟	۱-۲-۳	۵**		
	جمع کل		۵۰		

*** نحوه بررسی :** **کد۱: شفاهی** **کد۲: ارائه مستندات** **کد۳: بررسی کارشناسی**

**** امتیاز بند ۱۳ به صورت تشویقی بوده و به ۵۰ امتیاز چک لیست اضافه می‌گردد.**

تاریخ بازدید : **نام و امضای بازدید شونده :** **نام وامضای بازدید کننده :**

جمعیت	خانوار	تعداد مراقبین	حد انتظار سفیران توانمند	تعداد سفیران توانمند شده	تعداد گروه های خودیار

راهنمای تکمیل چک لیست پایش گروه آموزش و ارتقای سلامت از پزشک

سؤال	معیارهای سنجش
۱	• وجود چک لیست نظارت بر عملکرد آموزشی در مرکز (امتیاز۲) • انجام پایش هر ۳ ماه یک‌بار بر اساس کلیه بندهای چک لیست با ذکر نقاط قوت، ضعف و پیشنهاد (امتیاز ۴) • ارسال پس خوراند پایش های ستاد شهرستان و پیگیری نقاط ضعف پایش قبلی و ثبت آن (امتیاز۲)
۲	• اجرای برنامه نیازسنجی طبق شیوه‌نامه اجرایی و وجود پوشه نیازسنجی سلامت جامعه همراه با فرم‌های مربوطه در مرکز (۲ امتیاز) • اطلاع پزشک مرکز از اولویت‌های آموزشی کشور، استان، شهرستان و منطقه (۲امتیاز) • پیگیری اجرای مداخلات آموزشی براساس نتایج نیازسنجی آموزش سلامت (شامل برگزاری جلسات آموزشی، ایستگاه سلامت، جشنواره غذای سالم و...) (۴امتیاز)
۳	• اطلاع از حد انتظار برنامه خودمراقبتی فردی، اجتماعی، خودیار و سفیران دانش آموز در پایان هر سال طبق دستورعمل (۱,۵ امتیاز) • اطلاع از نحوه استخراج شاخص خود مراقبتی فردی، اجتماعی، خودیار و سفیران دانش آموز (۱,۵ امتیاز) • نظارت بر ارسال آمار به موقع خودمراقبتی فردی، اجتماعی، خودیار و سفیران دانش آموز و ارسال به‌موقع آمار به ستاد (۱امتیاز) • برگزاری جلسات آموزشی سفیران سلامت توانمند مطابق با گانت سالیانه و نظارت بر ثبت آن ها در سامانه سیب (۱ امتیاز) • نظارت بر جلسات گروه‌های خودیار و تکمیل فرم‌های گروه خودیار(۱ امتیاز) • دستیابی به شاخص خودمراقبتی فردی طبق دستورعمل (۱امتیاز) (دستیابی به ۵۰ درصد حدانتظار ۰,۵ امتیاز و دستیابی به ۱۰۰ درصد حدانتظار ۱ امتیاز) • دستیابی به شاخص خودیار طبق دستورعمل (۱امتیاز) (دستیابی به ۵۰ درصد حدانتظار ۰,۵ امتیاز و دستیابی به ۱۰۰ درصد حدانتظار ۱ امتیاز) • دستیابی به شاخص خودمراقبتی اجتماعی طبق دستورعمل (۱امتیاز) (دستیابی به ۵۰ درصد حدانتظار ۰,۵ امتیاز و دستیابی به ۱۰۰ درصد حدانتظار ۱ امتیاز) • دستیابی به شاخص سفیران سلامت دانش آموز طبق دستورعمل (۱امتیاز) (دستیابی به ۵۰ درصد حدانتظار ۰,۵ امتیاز و دستیابی به ۱۰۰ درصد حدانتظار ۱ امتیاز)
۴	• نظارت پزشک بر آموزش سفیران سلامت توانمند و خودیار و سایر گروه های مجازی (۳ امتیاز)
۵	• نظارت بر برگزاری جلسه هماهنگی منظم بین مسئول مرکز و کارکنان حداقل ماهی یک‌بار جهت هماهنگی اجرای برنامه ملی خودمراقبتی، بررسی شاخص‌های برنامه، تنظیم جدول گانت ماهیانه، بررسی نتایج پایش‌های قبلی، مناسبت‌ها و مراسم بهداشتی و ... (امتیاز۱) • پیگیری تنظیم صحیح صورتجلسه هماهنگی (وجود دستور جلسه، مصوبات جلسه بر اساس چه کسی؟ چه کاری؟ تا چه زمانی؟ ثبت امضاء حاضرین و نام دبیر جلسه و ...) از جلسه فوق و بایگانی منظم آن در پوشه جلسات هماهنگی (امتیاز ۱) • پیگیری مصوبات جلسه قبلی به عنوان اولین بند دستور جلسه و ارائه راه‌کار در صورت عدم انجام آن (امتیاز ۱)
۶	• نظارت بر برگزاری جلسات هماهنگی بین بخشی در راستای اجرای برنامه‌های گروه آموزش- حداقل فصلی یک‌بار (امتیاز۱) • نظارت بر تنظیم صحیح صورتجلسه از جلسات و بایگانی منظم آن در پوشه جلسات هماهنگی (امتیاز ۱) • نظارت بر پیگیری مصوبات جلسه قبلی به عنوان اولین بند دستور جلسه و ارائه راه‌کار در صورت عدم انجام آن (امتیاز۱)
۷	• نظارت بر بایگانی منظم کتب، مجلات به‌صورت لیست برداری و کد گذاری (فیزیکی/الکترونیکی) (۰,۵ امتیاز) • نظارت بر بایگانی منظم نشریات تک‌برگ (پمفلت، بروشور، لیفلت، فولدر و سایر نشریات) به‌عنوان منبع آموزشی با طبقه‌بندی موضوعی برنامه‌های بهداشتی (۰,۵ امتیاز) • نظارت بر بایگانی منظم بسته‌های خدمتی (۰,۵ امتیاز) • نظارت بر حذف محتواهای آموزشی مغایر با قانون جوانی جمعیت (۰,۵ امتیاز)

۸	• نظارت بر تنظیم جداول گانت (۳ ماه گذشته) بر اساس استانداردها (شرکت در جلسات آموزشی، برگزاری جلسات هماهنگی درون‌بخشی و بین‌بخشی، برگزاری جلسات آموزشی حضوری/غیر حضوری، ثبت فعالیت‌های آموزشی متنوع با توجه به عناوین ذکر شده در فرم آمار فصلی و...) (امتیاز۱) • نظارت بر تنظیم جدول گانت (سه ماه گذشته) برای برگزاری جلسات آموزشی و فعالیت‌های آموزشی بر اساس جدول گانت سالیانه به میزان ۸۰ درصد و سواد سلامت، جوانی جمعیت و بحران سالمندی، بیماری‌های فصلی و .... به میزان ۲۰٪ (امتیاز۱) • نظارت بر هم‌خوانی داشتن جداول گانت (سه ماه گذشته) از لحاظ عنوان آموزشی، گروه هدف، نام فرد آموزش دهنده، زمان و مکان برگزاری با فرم‌های آمار ماهیانه و آمار فصلی تنظیم شده (امتیاز ۱,۵) • نظارت بر هم‌خوانی داشتن جداول گانت (سه ماه گذشته) از لحاظ عنوان آموزشی، گروه هدف، نام فرد آموزش دهنده، زمان و مکان برگزاری با فرم‌های آمار ماهیانه و آمار فصلی تنظیم شده (امتیاز ۱,۵)
۹	• ارجاع به موقع نامه‌ها و پیام‌ها (امتیاز۲) • پیگیری اجرای درخواست‌های نامه‌ها و پیام‌های ارسالی از سطوح بالاتر (امتیاز۲) • ارسال به‌موقع پاسخ‌های نامه‌ها و پیام‌های ارسالی به سطوح بالاتر (۱ امتیاز)
۱۰	• آگاهی از مناسبت‌های آموزشی فصلی (با توجه به تقویم سلامت) (۱ امتیاز) • مشارکت در اجرای فعالیت‌های آموزشی متنوع با توجه به مناسبت‌های آموزشی(امتیاز۱) • وجود مستندات فعالیت‌های آموزشی اجرا شده (امتیاز۱)
۱۱	• خلاقیت و فعالیت در زمینه برنامه‌های اموزشی سلامت/ فضای مجازی/ دریافت تشویق/ مستندسازی (۵ امتیاز)