



عنوان فرآیند:	عضویت در کتابخانه
معرفی خدمت:	انجام مراحل عضویت دانشجویان، اعضای هیأت علمی و کارکنان در کتابخانه جهت استفاده از منابع موجود
مسئول ارائه خدمت:	نام و نام خانوادگی: نسرين بذرافکن سمت: مسئول کتابخانه مدرک تحصیلی: کارشناسی رشته تحصیلی: مدیریت بهداشتی و درمانی شرح وظایف: ۱. گردآوری و سازماندهی مجموعه ای مناسب از منابع عمومی و تخصصی مورد نیاز ۲. سازماندهی نظام مند و موثر مجموعه به منظور افزایش میزان دسترسی به آن ۳. الکترونیکی کردن اطلاعات منابع و خدمات کتابخانه و استفاده از بانکهای اطلاعاتی موجود ۴. ارائه خدمات امانت و تحویل کتب به گروههای هدف دانشکده پست الکترونیک آکادمیک: libden@qums.ac.ir شماره تماس داخلی و مستقیم: 02833353061 داخلی: ۲۸۵
قوانین و مقررات:	پذیرفتن مقررات مربوط به امانت و بازگشت کتابها و سایر منابع
مستندات مورد نیاز:	تصویر کارت ملی عکس ۳*۴ با حجم زیر ۴۰۰ kb
مدت زمان انجام خدمت:	۱۵ دقیقه
هزینه های مورد نیاز:	ندارد