Qazvin University
Of Medical Sciences

فرم برنامه درسی (Course Plan)

دانشکده پرستاری و مامایی

نام درس: سیستم های اطلاع رسانی پزشکی	**تعداد واحد: ۰/۵ واحد تئوری و ۰/۷۴ واحد عملی**
مقطع : کارشناسی مامایی	**مدت زمان ارائه درس: ۱۴ جلسه**
پیش نیاز: ندارد	
مسئول برنامه: دکتر الناز حاجی رفیعی	

عناوین کلی درس:

- آشنایی کامل با نرم افزار ورد جهت تایپ، طراحی نمودار، جداول و ...
- آشنایی کامل با نرم افزار پاورپوینت جهت ایجاد و طراحی فایل جهت ارائه مطالب
- آشنایی کامل با نرم افزار مدیریت منابع اندنوت جهت مدیریت منابع و استناد دهی
- آشنایی کامل با اصول و نحوه انجام جستجو در پایگاه های معتبر داده

هدف کلی

دانشجو بصورت کامل با نحوه استفاده از نرم افزار ورد و ویژگی های آن جهت تایپ، رسم جداول، نمودارها و قابلیتهای این نرم افزار جهت فهرست نویسی آشنا شده و کار کند.

❖ اهداف اختصاصی

دانشجو باید بتواند:

- بدرستی دستورات format painter، copy، cut و past را بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به فونت را بکار گیرد.

- بدرستی دستورات مربوط به پاراگراف بندی را بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به صفحه بندی را بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به ویرایش را بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به رسم جدول را بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به رسم نمودار را بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به سر صفحه و پا صفحه را بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به page layout را بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به drawing را بکار گیرد.

هدف کلی

دانشجو بصورت کامل با نحوه استفاده از نرم افزار پاورپوینت جهت ایجاد و طراحی فایلهای ارائه مطلب، آشنا شده و کار کند.

❖ **اهداف اختصاصی**

دانشجو باید بتواند:

- اصول تهیه اسلایدهای مناسب جهت ارائه محتوای مورد نظر را توضیح دهد.
- دستوراتی که در ورد و پاور پوینت مشابه هستند را بدرستی بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به design را بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به transitions را بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به animations را بکار گیرد.
- بدرستی دستورات مربوط به slide show را بکار گیرد.
- با بکار گیری کلیه اصول علمی و بکارگیری دستورات، پاورپوینت اسلایدهای مناسب جهت ارائه را آماده نماید.

هدف کلی

دانشجو بصورت کامل با نحوه استفاده از نرم افزار اندنوت جهت مدیریت منابع و استناد دهی، آشنا شده و کار کند.

❖ **اهداف اختصاصی**

دانشجو باید بتواند:

- با فیلدهای مختلف مربوط به تعریف منابع مختلف از جمله ژورنالها، کتاب، فصلی از کتاب، پایان نامه و منابع الکترونیکی آشنا شود.
- فیلدهای مختلف مربوط به منابع از جمله ژورنالها، کتاب، فصلی از کتاب، پایان نامه و منابع الکترونیکی را بدرستی تکمیل نماید.
- از بانکهای اطلاعاتی و موتور های جستجو گر از جمله pubmed و google scholar منابع مختلف را در اندنوت وارد نماید.
- منابع مختلف وارد شده به اندنوت را دسته بندی نماید.

- منابع مختلف در کتابخانه اندنوت را بازیابی نماید.
- منابع مختلف در کتابخانه اندنوت را به استایل صحیح به برنامه ورد وارد نماید.
- ویرایش استایلها در برنامه اندنوت و تعریف استایل جدید را انجام دهد.

هدف کلی

دانشجو با اصول و نحوه انجام جستجو در پایگاههای معتبر داده آشنا شده و تمرین کند.

❖ **اهداف اختصاصی**

دانشجو باید بتواند:

- قابلیتها و ویژگی های موتورهای جستجو و بانکهای اطلاعاتی را توضیح دهد.
- جستجو در موتورهای جستجو مانند گوگل و بانکهای اطلاعاتی شامل pubmed و scopus را انجام دهد.
- جستجو در بانکهای اطلاعاتی ایرانی شامل SID را انجام دهد.
- بدرستی بتواند در فرآیند جستجو Boolean Operators (AND, OR, NOT) را بکار گیرد.
- بتواند از امکان ذخیره سازی اطلاعات در صفحه شخصی هر دیتابیس استفاده کند.
- بتواند Alert برای هر جستجو را تعریف کند.

روش آموزش

استفاده از روش تدریس معکوس با استفاده از فیلم های آموزشی و تمرین گام به گام همزمان با تدریس و رفع اشکال در جلسات تدریس.

شرایط اجراء:

امکانات آموزشی موجود در سایت دانشکده پرستاری و مامایی

❖ **آموزش دهنده**

دکتر الناز حاجی رفیعی

منابع اصلی درسی

مجموعه کتابهای ICDL

کتاب آموزش گام به گام Word office micrisoft

کتاب آموزش گام به گام Power point office micrisoft

Getting Started Guide- Version X7 for Windows [Internet]. 2013 Available from: http://endnote.com/if/online-user-manual/x7.
Guides to using EndNote [Internet]. [cited May 2013]. Available from: http://www.reading.ac.uk/library/finding-info/endnote/lib-endnote-guides.aspx.

❖ **نحوه ارزشیابی**

ارزشیابی مستمر بر اساس انجام تمرینهای دوره ای

❖ **مقررات**

- حداقل نمره قبولی = ۱۲

جدول زمانبندی ارائه درس

جلسه	سر فصل مطالب	نحوه ارائه	تاریخ	مدرس
۱	آشنایی و تمرین با نرم افزار ورد	حضوری	۱۴۰۵/۶/۲۹	دکتر حاجی رفیعی
۲	آشنایی و تمرین با نرم افزار ورد	حضوری	۱۴۰۵/۷/۵	دکتر حاجی رفیعی
۳	آشنایی و تمرین با نرم افزار ورد	حضوری	۱۴۰۵/۷/۱۲	دکتر حاجی رفیعی
۴	رفع اشکال	حضوری	۱۴۰۵/۷/۱۹	دکتر حاجی رفیعی
۵	آشنایی و تمرین با نرم افزار پاور پوینت	حضوری	۱۴۰۵/۷/۲۶	دکتر حاجی رفیعی
۶	آشنایی و تمرین با نرم افزار پاور پوینت	حضوری	۱۴۰۵/۸/۳	دکتر حاجی رفیعی
۷	آشنایی و تمرین با نرم افزار پاور پوینت	حضوری	۱۴۰۵/۸/۱۰	دکتر حاجی رفیعی
۸	رفع اشکال	حضوری	۱۴۰۵/۸/۱۷	دکتر حاجی رفیعی
۹	آشنایی و تمرین با نرم افزار اندنوت	حضوری	۱۴۰۵/۸/۲۴	دکتر حاجی رفیعی
۱۰	آشنایی و تمرین با نرم افزار اندنوت	حضوری	۱۴۰۵/۸/۱	دکتر حاجی رفیعی
۱۱	رفع اشکال	حضوری	۱۴۰۵/۸/۸	دکتر حاجی رفیعی
۱۲	جستجو در پایگاهای اطلاعاتی	حضوری	۱۴۰۵/۸/۱۵	دکتر حاجی رفیعی
۱۳	جستجو در پایگاهای اطلاعاتی	حضوری	۱۴۰۵/۸/۲۲	دکتر حاجی رفیعی
۱۴	رفع اشکال	حضوری	۱۴۰۵/۸/۲۹	دکتر حاجی رفیعی